

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de enero de 2026

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Glendy Aracely Mazariegos Escobar</u>	CUI:	<u>2210483321215</u>
Número de contrato:	<u>029-134-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>4-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>43677169</u>
Número de Factura:	<u>1400653029</u>	Serie:	<u>E1D751EA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 9,677.42</u>	Período del Informe:	<u>2/01/2026 al 31/01/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 59,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Seccion de Compras</u>		


Objetivos del Contrato:

El "Contratista" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para La Sección de Compras del Departamento administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brinde asesoría en la elaboración de informes relacionado a información pública
- Brinde asesoría en un cien por ciento (100%) al desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compras directa, cotización, licitación pública y casos de excepción para adquisición de bienes, obras y servicios que se requieran para el desarrollo de las actividades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Brinde asesoría en el correcto desarrollo de los procesos de adquisición.
- Brinde asesoría en el seguimiento de las actualizaciones en materia de procesos de adquisiciones y contrataciones a través de la Dirección Normativa de Adquisiciones y Contrataciones del Estado aplicables a los objetos de la Sección de Compras.
- Brinde asesoría en los procesos en la Sección de Compras y las distintas unidades que integran el proceso de adquisición de bienes, suministros y contrataciones de obras y servicios en aspectos técnicos, logísticos y temas de recepción y liquidación de obras.
- Brinde asesoría en el desarrollo de lineamientos de los sistemas, relacionados a expedientes de esta sección.
- Brinde asesoría en los lineamientos de los informes circunstanciados e informes relacionados a la programación.
- Brinde asesoría en los lineamientos de las ejecuciones de proyectos de compras a las distintas dependencias de fiscalización.

Glendy Aracely Mazariegos Escobar  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licenciado. Josué Miguel Fletcher Andrade  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

  
Lic. Josué Miguel Fletcher Andrade  
Jefe de Sección de Compras en Funciones  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)